


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «КРМК»)

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УВР

 Р.Ф. Алимова
« 31 » августа 2023 г.

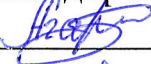


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КРМК»


 К.Б. Мухаметов
2023 г.

Советник директора по ВР

 Агафонов С.Е.
« 31 » августа 2023 г.

Председатель студенческого совета

«ДВИГАЙ»

 Ф.С. Шеломанов
« 31 » августа 2023 г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ «КРМК»
на 2023/2024 учебный год**

г. Казань

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (-далее ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания по специальностям среднего профессионального образования на 2022-2025 у. г., утвержденной 29 августа 2022 г. и рассмотренной на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2022г., по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на 2023-2024 учебный год, рассмотренный на педагогическом совете колледжа.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в средней профессиональной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор техникума, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей ГАПОУ «КРМК».

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа, который определяет количественный состав ШВР с учетом предложений педагогического совета, председателем совета родителей, органов студенческого самоуправления.

1.7 В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, председатели предметно-цикловых комиссии, кураторы учебных групп, руководитель студенческого спортивного клуба, представители родительского комитета, педагог-

организатор, библиотекарь, педагог дополнительного образования, инспектор ПДН, медицинский работник, предприятия партнеры.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы ГАПОУ «КРМК».

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе;

- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным

- общеобразовательным общеразвивающим программам;
- поддержка студенческого самоуправления;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающихся;

- формирование социального паспорта образовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;

- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

3.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

3.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеаудиторной и внеколледжной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

3.4 Развитие системы дополнительного образования в колледже;

3.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

3.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

3.7 Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики;

3.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации;

3.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

4.1 Директор ГАПОУ «КРМК» осуществляет общее руководство штаба воспитательной работы.

4.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в колледже, создает условия для их реализации в различных видах творчества;
- реализацию прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений;

- координацию воспитательной деятельности преподавателей, кураторов учебных групп, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;

- координацию деятельности психологической и социально-психологической службы колледжа;

- организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;

- организацию взаимодействия с родительской общественностью;

- организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в образовательных организациях;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности пресс службы колледжа.

4.3. Советник директора колледжа по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;

- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- курирует сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу студенческого медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществляет взаимодействие с родителями.

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации;
- организует участие педагогов, кураторов учебных групп родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
- применяет педагогические методы работы с советом обучающихся с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;
- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.5 Руководитель студенческого спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

- участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

4.6 Педагог -организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

4.7 Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.8 Медицинский работник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.9 Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета, участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.10 Члены студенческого самоуправления:

- участвуют в заседании ШВР;

- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

4.11 Представители родительской общественности:

- участвуют в заседании ШВР;
- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;
- привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу колледжа.

5. Организация деятельности ШВР

5.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2 На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

5.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Члены ШВР имеют право

6.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2 Посещать внеаудиторные мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах.

6.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.